

Besluitenlijst Besluitraad

- Datum vergadering : 12 februari 2026
- Aanwezige partijen : ABZ, AKT, CDA, D66, PvdA en VVD
- Aanwezig (leden) : A.P.C.M. Gelten, M.P. Groffen, V.M.H. Hoeks-Verkuijl,
T. van Honschoten-Modderman, G.A.P. Janssen, A.L. Kools,
M.E. de Lange, A.M. Mathijssen, M.H.C.F. Michielsen-Goyvaerts,
C.A.J.M. Rommens, L.J.C.L. de Vos, P.E. Weijman
- Voorzitter : J.J.C. Adriaansen
- Griffier : D.J.M. Van Bunder
- Verder aanwezig : portefeuillehouders: M.J.A. van der Poel, M.P.M. Schuurbiers,

Opening door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering om 20.18 uur

- 1 **Vaststellen van de agenda**
De agenda wordt vastgesteld.
- 2 **Vaststellen van de voorstellen tot afhandeling van de ingekomen stukken van de opinieraden**
De lijsten met ingekomen stukken van de opinieraden ruimte van 10 februari, samenleving van 11 februari en bestuur van 12 februari 2026 worden vastgesteld.
- 3 **Besluitvorming A-voorstellen uit de Opinieraden Ruimte, Samenleving en Bestuur**
- 3.a **Raadsvoorstel Toevoegen middelen aan fonds Startersleningen**
Besluit:
b e s l u i t :
1. Een budget beschikbaar te stellen van € 800.000 aan SVn ten behoeve

van het Fonds Starterslening.

2. De 10e wijziging van de programmabegroting 2026 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.b Raadsvoorstel GREX Bloemenlaan 50–52 Hoogerheide

Besluit:

b e s l u i t :

1. De grondexploitatie voor de locatie Bloemenlaan 50–52 te Hoogerheide, zoals opgenomen in bijlage 1, vast te stellen, te openen en te activeren op de gemeentelijke balans.
2. Het woningbouwprogramma vast te stellen overeenkomstig tabel 1 zoals opgenomen in het raadsvoorstel.
3. De 12e wijziging van de Programmabegroting 2026 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.c Raadsvoorstel GREX De Poorte Woensdrecht

b e s l u i t :

1. De grondexploitatie voor de locatie Berglaan 10 te Woensdrecht, zoals opgenomen in bijlage 1, vast te stellen, te openen en te activeren op de gemeentelijke balans.
2. Het woningbouwprogramma vast te stellen overeenkomstig tabel 1 zoals opgenomen in het raadsvoorstel.
3. De 14e wijziging van de Programmabegroting 2026 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.d Raadsvoorstel actualisatie Beheerplan team Wijk- & dorpsbeheer

Besluit:

b e s l u i t :

1. Het Beheerplan 2026–2029 Materieel team Wijk- & dorpsbeheer vast te stellen;
2. De beheerbudgetten voor de vervoermiddelen en het werkmaterieel met ingang van het begrotingsjaar 2026 te verhogen met een structureel budget van € 28.010;
3. De structurele storting in de bestemmingsreserve materieel met ingang van het begrotingsjaar 2026 te verhogen met een budget van € 46.000;

4. De in het investeringsschema van de Programmabegroting 2026 opgenomen investeringen voor de aanschaf en vervanging van materieel aan te passen conform bijlage 2;
5. De 13e wijziging van de Programmabegroting 2026 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.e Raadsvoorstel Regiovisie Jeugdhulp West-Brabant West 2026-2030

Besluit:

b e s l u i t :

De regiovisie Jeugd West-Brabant West 2026-2030 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.f Raadsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Jeugd West-Brabant West

Besluit:

b e s l u i t :

1. Kennis te nemen van de ontwerptekst van de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdregio West-Brabant West.
2. Geen zienswijze in te dienen op de ontwerpregeling.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.g Raadsvoorstel Toestemmingsprocedure definitief wijzigingsvoorstel gemeenschappelijke regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant

Besluit:

b e s l u i t :

toestemming te geven aan het college van burgemeester en wethouders tot het vaststellen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling schoolverzuim en VSV regio West-Brabant.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.h Raadsvoorstel Toestemmingsprocedure definitief wijzigingsvoorstel 10e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant (GR BWB)

Besluit:

b e s l u i t :

toestemming te geven aan het college van burgemeester en wethouders tot het vaststellen van de 10e wijziging Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking West-Brabant.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.i

Raadsvoorstel Verordening opinieraden

Besluit:

b e s l u i t de verordening op de opinieraden vast te stellen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

| Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: raads- en burgerleden van de opinieraden;
- b. voorzitter: voorzitter van een opinieraad of diens plaatsvervanger;
- c. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- d. opinieraad: een commissie zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet;
- e. besluitraad: een raadsvergadering (bijeenkomst) waarbij aansluitend aan de laatste opinieraad van een raadsproces besluitvorming plaatsvindt zonder beraadslaging, over de als A-voorstel aangemerkte voorstellen en de voorstellen van de opinieraad over de afhandeling van ingekomen stukken;
- f. fractiedeelnemers: raadsleden en burgerleden die namens een raadsfractie deelnemen;
- g. agendacommissie: de commissie ingesteld op basis van artikel 4 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad die de vergaderingen van de opinieraden en themaraden voorbereidt en de voorlopige agenda vaststelt;
- h. startnotitie: een notitie, opgesteld door het college, waarin een verkenning is neergelegd van nieuwe, in een vroeg stadium te bediscussiëren onderwerpen die de gemeente, het gemeentebestuur en de burgers aangaan. De startnotitie bevat in ieder geval een beknopte probleemverkenning, mogelijke alternatieven met betrekking tot de oplossingsrichting en de vermelding van het belang voor de gemeente, het gemeentebestuur en de burgers;
- i. ingekomen stukken: ingekomen stukken als bedoeld in artikel 23 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad;
- j. A- voorstel: een voorstel dat door alle deelnemende fracties wordt aangemerkt zijnde een voorstel waar ze in de raad niet meer over wensen

te debatteren en der halve in de besluitraad wordt vastgesteld.
k.B- voorstel: een voorstel dat door de opinieraad wordt geagendeerd voor de raadsvergadering.
l. wet: Gemeentewet.

Artikel 2 Instelling Opinieraden en doelstelling van de verschillende vergaderingen

1. Er is een Opinieraad Ruimte, een Opinieraad Samenleving en een Opinieraad Bestuur. Bij het begin van een bestuursperiode bepaalt het presidium de bevoegdheden/onderwerpen van de verschillende opinieraden.
2. Naast de opinieraden kunnen themabijeenkomsten worden georganiseerd.

Artikel 3 Taken opinieraad

De opinieraad:

- a. behandelt en bespreekt de ingekomen stukken van de raad en brengt advies uit aan de raad over de afdoening ervan;
- b. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- c. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a en b;
- d. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 3a Doelstelling en werkwijze opinieraad

1. In een opinieraad vindt door fractiedeelnemers beraadslaging plaats over voorstellen, ter voorbereiding op de behandeling in de raadsvergadering.
2. Na de beraadslaging geven de fracties aan of het voorstel wat hen betreft een A-voorstel of een B-voorstel wordt.
3. Bij wisseling van een agendapunt kunnen de fractiedeelnemers eenmaal wisselen.
4. Voorstellen met betrekking tot de behandeling van de perspectievennota, programmabegroting, bestuursrapportage en jaarrekening worden slechts informatief behandeld. Deze voorstellen worden niet geagendeerd voor de besluitraad.

Artikel 3b. Vragen opinieraden

1. Technische en informatieve vragen dienen voorafgaand aan de vergadering te worden gesteld. Aanvullende vragen kunnen tijdens de vergadering worden gesteld.

2. Technische, informatieve en andere vragen die op de woensdag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk zijn ingediend, worden voor aanvang van de opinieraad digitaal verspreid.

3. Vragen over ingekomen stukken dienen op de woensdag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk te zijn ingediend. De beantwoording van deze vragen wordt voor aanvang van de opinieraad digitaal verspreid. Leden van de opinieraad kunnen tijdens de vergadering aanvullende vragen stellen op basis van de verkregen antwoorden.

4. Vragen voor de vragenrondes in de Opinieraden dienen op de maandag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk te zijn ingediend. De vraagsteller kan tijdens de vergadering aanvullende vragen stellen op basis van de verkregen antwoorden.

Artikel 3c Themabijeenkomsten

1. Een themabijeenkomst is een openbare bijeenkomst met als doel verdieping aan te brengen op één of meerdere thema's.

2. Een ieder kan een verzoek doen aan de agendacommissie om een themabijeenkomst te organiseren. In het verzoek wordt in ieder geval ingegaan op:

- a. de onderwerpen die aan bod komen;
- b. het doel van de bijeenkomst;
- c. die informatie die voorafgaand aan de bijeenkomst beschikbaar wordt gesteld;
- d. de werkvorm voor de themabijeenkomst;
- e. de rol van de raads- en burgerleden, het college en andere deelnemers.

3. De agendacommissie kan het verzoek afwijzen.

4. De agendacommissie kan besluiten dat een themabijeenkomst in beslotenheid plaatsvindt.

5. De voorzitter van een themabijeenkomst is de voorzitter van de opinieraad waarbij de onderwerpen die worden behandeld overwegend functioneel thuis horen.

Artikel 4 Benoeming burgerleden en voorzitter

****1.**** Een opinieraad bestaat uit alle fracties uit de raad welke maximaal 3 leden uit hun fractie mogen afvaardigen, waarvan minimaal 1 raadslid.

2. Iedere fractie mag beschikken over maximaal drie burgerleden, welke op voordracht van de fractie door de raad worden benoemd.

****3.**** De artikelen 10, 12, 11 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op burgerleden.

4. Alle leden van de raad en alle burgerleden worden benoemd als lid van iedere opinieraad.
5. Alvorens aan hun werkzaamheden te beginnen leggen de burgerleden in handen van de voorzitter van de raad of van één van de opinieraden de eed of verklaring en belofte af (wet)
5. De raad benoemt de voorzitters, voorzitters kunnen elkaar onderling vervangen. De raad kan een algemeen plaatsvervangend voorzitter benoemen.
6. De voorzitter is geen deelnemer.
7. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de bijeenkomst;
 - b. het uitnodigen van aanwezigen deel te nemen aan de beraadslaging;
 - c. het verlenen van het woord aan zij die deelnemen aan de beraadslaging;
 - d. het formuleren van nog openstaande vragen;
 - e. het vaststellen dat een toezegging is gedaan;
 - f. het formuleren van voorstellen aan de opinieraad over de afhandeling van een onderwerp of voorstel;
 - g. het handhaven van de orde. De voorzitter bewaakt de orde van de vergadering, maar ook de deelnemers dragen hun verantwoordelijkheid;
 - h. het doen naleven van deze regeling; in gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de voorzitter.

Artikel 5 Zittingsperiode en ontslag burgerleden en voorzitters

1. De zittingsperiode van een burgerlid of voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een burgerlid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. Een voorzitter houdt op voorzitter te zijn indien deze geen lid van de raad meer is.
4. De raad kan een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. De raad kan daarnaast besluiten een burgerlid te ontslaan wegens handelen in strijd met de gedragscode die is opgenomen in het integriteitsbeleid van de gemeente Woensdrecht.
5. De raad kan een voorzitter van een opinieraad ontslaan.
6. Een burgerlid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in één maand na de schriftelijke mededeling of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
7. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
8. Het lidmaatschap van burgerleden, benoemd op voordracht van een

fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 6 De griffier

1. De griffier van de raad ondersteunt iedere opinieraad.
2. De griffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste twaalf dagen voor een opinieraadsvergadering aan de deelnemers een oproep per e-mail of een schriftelijke oproep.
2. Een raadslid kan op verzoek een punt aan de agenda van een opinieraad toe te voegen indien;
 - a. het toe te voegen onderwerp naar de mening van de agendacommissie voldoende is onderbouwd;
 - b. het verzoek twee dagen voor de vergadering van de agendacommissie bij de griffier is ingediend.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
4. Op de stukken, bedoeld in het eerste en derde lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
5. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de opinieraad vastgesteld.

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de opinieraden en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.

2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de opinieraden of aan de opinieraden verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk V van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier

Artikel 9. Openbare kennisgeving

1. Vergaderingen van de opinieraden worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Bode.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden._._

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 10. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal maakt de griffier aantekening van de leden die deelnemen aan de vergadering op de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties tegenwoordig is.
2. Als ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
- **3.**** Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een opinieraad kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties tegenwoordig is.

Artikel 12. Audio/video verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen.
2. Van elke vergadering van een opinieraad wordt een audio/video verslag en een besluitenlijst gemaakt.
3. De besluitenlijst bevat:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de burgemeester, de

- wethouders en de leden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
- b. een aantekening van welke fracties afwezig waren;
 - c. een overzicht van genomen besluiten;
 - d. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, of zij die zich hebben onthouden van stemming of beraadslaging en de redenen daarvoor;
 - e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 18 door de opinieraad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.
5. Besluitenlijsten van opinieraden worden in de eerstvolgende vergadering van die opinieraad vastgesteld.
6. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.
7. Het presidium kan nadere regels stellen over de wijze waarop audio/video verslaglegging plaatsvindt, deze worden verwerkt en beschikbaar gesteld.
8. Elektronisch beschikbare verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 13. Advies; geen stemmingen

- 1. Als een opinieraad een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
- 2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties.
- 3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde van de vergadering.

Artikel 14. Aantal spreektermijnen

- 1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de opinieraad anders beslist.
- 2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
- 3. Fracties mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. In principe heeft iedere fractie één woordvoerder per onderwerp of voorstel.
- 4. Bij de bepaling hoeveel malen een fractie over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een Opinieraad kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 16. Spreekrecht burgers

****1.****Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren (spreekrecht) over onderwerpen die geagendeerd zijn voorafgaande aan de behandeling van het betreffende agendapunt. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen 24 uur voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Daarbij wordt melding gemaakt van de naam van de inspreker en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.

2.Burgers kunnen het woord voeren over onderwerpen die niet geagendeerd zijn. Dit gebeurt tijdens het agendapunt 'inspreker bij ingekomen stukken. Degene die van dit spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier. Daarbij wordt melding gemaakt van de naam van de inspreker, het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden, een korte toelichting en vragen die gesteld wensen te worden.

3. Over een aantal onderwerpen kan geen gebruik gemaakt worden van het spreekrecht. Dit zijn: ■ Besluiten van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft gestaan; ■ Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; ■ Een klacht in de zin van de klachtenregeling.

4.Tijdens themaraden kan in principe niet worden ingesproken tenzij de agendacommissie daar anders over beslist.

5.Voor alle sprekers geldt een maximale inspreektijd van 5 minuten.

6.De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.

7.De opinieraad adviseert de gemeenteraad over de wijze waarop inspraak zoals bedoeld in het tweede lid wordt behandeld. Mondelinge inspraakreacties worden behandeld als een ingekomen stuk zoals bedoeld in artikel 1, onder i.

Artikel 17. Handhaving orde en schorsing

1.De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.

2.Hij kan de opinieraad voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

3.Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

4.Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 18. Voorstellen van orde

Leden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De opinieraad beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 20. Verslag besloten vergadering

1.In afwijking van artikel 15 wordt van een besloten vergadering enkel een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag bevat ook een zakelijke samenvatting van het gesprokene onder vermelding van de namen van de sprekers.

2.Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de leden ter inzage gelegd bij de griffier.

3.Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de opinieraad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag.

4. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 21. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89 vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de opinieraad die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de opinieraad overleg gevoerd.

| Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijken van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

| Hoofstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 24 Intrekken oude verordening

De Verordening op de Opinieraden, vastgesteld op 23 maart 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 25 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na ie waarop hij bekend is gemaakt.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening de Opinieraden.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.j

Raadsvoorstel verordening commissies

Besluit:

Besluit vast te stellen

Verordening op de commissies gemeenteraad Woensdrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissie; commissie ingesteld door de gemeenteraad conform artikel 84 van de Gemeentewet;
- commissiegriffier: griffier van een commissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een commissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een commissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling commissies

Er is een:

1. Financiële commissie conform artikel 84 van de wet waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

Kadernota, begroting en kwartaalrapportages

- a) De commissie bespreekt jaarlijks de financieel technische aspecten van de kadernota, begroting en kwartaalrapportages met daarbij horende stukken met het college.
- b) Formuleert een advies aan college en raad over de wijze van behandeling van specifieke begrotingsonderdelen.
- c) Overlegt en adviseert over de opzet van en de verbetering van de kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarrekening.

Controle en jaarrekening.

- d) De commissie bereidt in overleg met het college de procedure tot selectie en de (her)benoeming van een accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet voor en brengt hierover aan de raad een advies uit.
- e) Is het directe aanspreekpunt voor de door de raad aangewezen accountant.
- f) Bespreekt jaarlijks het controleplan van de accountant.
- g) Bespreekt de bevindingen van de accountant naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole en naar aanleiding van specifieke rapportages in opdracht van de raad.
- h) Formuleert een advies aan de raad over de wijze van behandeling van specifieke rapportages van de accountant in opdracht van de raad.
- i) Houdt toezicht op de kwaliteit van de interne- en externe financiële rapportages, ze overlegt met het college over risicomanagement, weerstandsvermogen en andere actuele financiële thema's.

j) Adviseert de raad over de rapportages in het kader van de P&C cyclus en voor wat betreft het jaarverslag en de jaarrekening, mede aan de hand van de controleverklaring en het accountantsverslag.

k) Adviseert de raad over de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213a Gemeentewet.

l) Bespreekt het jaarlijkse interne controleplan van de gemeente en maakt zo nodig afspraken met de portefeuillehouder financiën en de controller over de planning- en controlcyclus.

m) Bevordert dat onderzoeken van de accountant, de rekenkamercommissie, de gemeenteraad en het college op het terrein van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid op elkaar worden afgestemd.

Raadsvoorstellen met financiële implicaties

n) De commissie bespreekt verder de financieel technisch aspecten van raadsbesluiten die een begrotingswijziging bevatten.

2. Commissie Sociaal Domein conform artikel 84 van de wet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

- a) Participatiewet,
- b) Wetten rondom de Jeugdzorg,
- c) WMO en andere zorgwetten,
- d) Werkgelegenheid,
- e) Huisvesting van bijzondere doelgroepen,
- f) Onderwijs en onderwijshuisvesting

3. Commissie Omgeving conform artikel 84 van de wet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

- a) De samenhang van de doelstellingen en ambities binnen het Domein Omgeving,
- b) Omgevingswet,
- c) Omgevingsplannen en de inregeling van participatie rondom omgevingsplannen en vergunningen,
- d) Klimaat- en duurzaamheidsambities van de gemeente,
- e) Beheer en onderhoud van gemeentelijke voorzieningen,
- f) Eigendommen, de openbare ruimte vastgoed met uitzondering van onderwijshuisvesting,
- g) Bindend adviesrecht van de gemeenteraad.

Artikel 3. Taken van de commissies

1 De commissies hebben als opdracht ter voorbereiding op de bespreking in de opinieraden en besluitvorming in de gemeenteraad het

voorbereidende werk van het college van advies te voorzien en daarover alsook over de uitvoering te overleggen met de portefeuillehouder.

2 Ten aanzien van het bepaalde in lid 1 kan een commissie zich laten informeren door (samen)werkingspartners en uitvoerenden binnen de desbetreffende werkgebieden.

3 De commissies overleggen, adviseren en informeren de opinieraden en gemeenteraad over de opzet van en de verbetering van de rapportages van het onder artikel 2 genoemde onderwerpen en over de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen binnen de artikel 2 omschreven werkgebieden van de commissies.

Artikel 4 Samenstelling

1. De commissie wordt samengesteld uit alle fracties uit de raad. De fracties wijzen bij het begin van de raadsperiode en bij elke tussentijdse vacature maximaal drie raads- op burgerleden aan als vertegenwoordiger in de commissie.
2. Overige raads- of burgerleden van de fractie mogen de leden van een commissie vervangen bij diens afwezigheid.
3. Raads- en burgerleden die geen deel uit maken van een commissie en geen commissielid vervangen mogen de vergaderingen van de commissies bijwonen als toehoorder.
4. De commissie wijst uit haar midden een raadslid aan als voorzitter en een plaatsvervanger.
5. Het lidmaatschap van de commissie vervalt door het verlies van de hoedanigheid van raads- c.q. burgerlid.
6. De collegeleden belast met de portefeuilles binnen het werkgebied van de commissie, leidinggevenden waaronder het werkgebied van de commissie berust alsmede de teamleiders daarbinnen zijn vaste adviseur van een commissie.

Artikel 5 Secretaris commissie

1. De griffier of een van diens plaatsvervangers is secretaris van een commissie.
2. De besluitenlijsten worden verzorgd door de secretaris van de commissie of een ambtelijk notulist.
3. De concept-besluitenlijsten worden indien mogelijk voor aanvang van de opinieraden ter informatie toegestuurd aan de raads- en burgerleden.

Artikel 6 Vergaderingen en werkwijze

1. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee fracties onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.
2. De vergaderingen van de commissies zijn besloten tenzij de agendacommissie van de gemeenteraad bepaalt dat de vergadering gedeeltelijk of in zijn geheel openbaar plaats vindt.
3. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat de oproepingen – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden worden verzonden.
4. De agendacommissie adviseert de voorzitters bij de samenstelling van de agenda's van de vergaderingen. De agendacommissie kan tevens voorstellen om bepaalde agendapunten van de opinieraden technisch voor te bespreken in een commissievergadering.
5. Het annuleren van een vergadering wordt onder opgave van redenen voorgelegd aan de agendacommissie.
6. De oproepingen vermelden datum, tijd, plaats en te behandelen onderwerpen. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden zo mogelijk tegelijkertijd aan de leden toegezonden. De oproep voor een openbaar gedeelte wordt gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en in een lokaal huis- aan-huis-blad.
7. Een commissie is bevoegd om leden van het college, ambtenaren, belanghebbenden, deskundigen en de accountant (financiële commissie) uit te nodigen voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan de besprekingen.
8. Indien een commissie ambtenaren uitnodigt, informeert zij de gemeentesecretaris hierover.
9. De voorzitter of diens plaatsvervanger doet in de eerstvolgende (opinie)raadsvergadering kort mondeling verslag van de onderwerpen die in de commissie aan de orde zijn geweest.
10. Een commissie kan een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen. Zij zendt het reglement en eventuele latere wijzigingen hierop na vaststelling onverwijld naar de gemeenteraad. Het reglement mag niet strijdig zijn met hetgeen in deze verordening is geregeld.

Artikel 7 Bevoegdheden

1. Een commissie is bevoegd aan de raad over de in artikel 2 genoemde onderwerpen voorstellen uit te brengen en te voorzien van een ontwerp van de door de raad te nemen besluiten.

2. Ter voorbereiding op de advisering op de in artikel 2 onderwerpen kan een commissie werkgroepen instellen en opheffen.
3. In het kader van de uitoefening van haar in artikel 2 genoemde onderwerpen is een commissie bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met het college van B&W en de rekenkamer.
4. Een commissie kan de gemeenteraad verzoeken om een externe deskundige om de commissie van advies te dienen.
5. De commissie is bevoegd voor haar ondersteuning een beroep te doen op de Verordening ambtelijke bijstand
6. De financiële commissie is bevoegd de voorbereidende handelingen te verrichten die nodig zijn voor de werving en selectie van of het beëindigen van de relatie met dan wel het ontslag van de accountant
7. Leden van de commissie Omgeving kunnen de zogenaamde Omgevingstafels als toehoorders bijwonen, de agenda daarvoor wordt een week tevoren aan de commissie Omgeving bekend gemaakt.

Artikel 8 Intrekking oude verordeningen

1. De Verordening op de financiële commissie, vastgesteld op 14 december 2011, wordt ingetrokken.
2. De Verordening commissie Sociaal Domein, vastgesteld op 24 oktober 2019, wordt ingetrokken.
3. De Verordening commissie Omgeving, vastgesteld op 22 juni 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 9 Citeertitel en Inwerkingtreding

1. De verordening treedt in werking op de achtste dag na publicatie.
2. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening op de commissies Gemeenteraad Woensdrecht".

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.k

Raadsvoorstel Controleprotocol 2025–2027 inclusief normenkader 2025 en financiële verordening 2026

Besluit:

b e s l u i t : 1. het controleprotocol 2025–2027 inclusief normenkader 2025 vast te stellen; 2. de verordening financieel beleid, beheer en organisatie gemeente Woensdrecht 2026 vast te stellen.

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

3.l Raadsvoorstel Legesverordening

Besluit:

b e s l u i t :

1. De legesverordening 2026, 2e wijziging en bijbehorende tarieventabel vast te stellen

Toelichting:

Het raadsvoorstel wordt unaniem aangenomen.

4.a Motie Versterking leefbaarheid voor iedereen PvdA

Besluit:

verzoekt het college:

1. een onderzoek uit te voeren naar de staat van de leefbaarheid in alle kernen te beginnen met de kern Putte. Waarbij specifiek wordt gekeken naar locaties en thema's waar de leefbaarheid nu en in de toekomst onder druk staan;

2. actief in gesprek te gaan met de dorpsplatforms, inwoners, ondernemers en relevante instellingen om zorgen, ideeën en verbeterpunten op te halen;

3. op basis van dit onderzoek en deze gesprekken, samen met betrokken partners, een concreet en uitvoerbaar plan op te stellen ter versterking van de leefbaarheid in alle kernen te beginnen met de kern Putte;

4. Het onderzoek en plan van de kern Putte in het derde kwartaal van 2026 ter besluitvorming voor te leggen aan de gemeenteraad; en met een voorstel te komen voor een planning van de andere kernen.

Toelichting:

Stemverklaringen:

Stemverklaring D66: Wij stemmen niet in met deze motie. Niet omdat wij denken dat de leefbaarheid verbeterd kan worden maar omdat alle actie die in de motie genoemd worden ons inziens al lopen.

Stemverklaring AKT: Gehoord het debat in de opinieraad Samenleving van 11 februari 2026, wetende dat er ook een Lemon onderzoek ligt, kan AKT toch instemmen met deze motie.

Stemverklaring VVD: Aangezien er gisteren duidelijk over gesproken is, en gehoord het Lemon onderzoek denken wij toch dat het een goede motie is en wij stemmen voor.

De motie wordt verworpen met 4 stemmen voor (PvdA, AKT en VVD) en 8 stemmen tegen (ABZ, D66 en CDA)

5

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.25 uur.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 26 februari 2026,

De griffier,

de voorzitter,