

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Verordening op de Opinieraden

Vergadering d.d. : 26 februari 2026

agendanummer : 2026-005

Zaaknummer :

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 12/26 februari 2026

gelezen het voorstel van het presidium van 13 januari 2026

b e s l u i t de verordening op de opinieraden vast te stellen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: raads- en burgerleden van de opinieraden;
- b. voorzitter: voorzitter van een opinieraad of diens plaatsvervanger;
- c. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- d. opinieraad: een commissie zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet;
- e. besluitraad: een raadsvergadering (bijeenkomst) waarbij aansluitend aan de laatste opinieraad van een raadsproces besluitvorming plaatsvindt zonder beraadslaging, over de als A-voorstel aangemerkte voorstellen en de voorstellen van de opinieraad over de afhandeling van ingekomen stukken;
- f. fractiedeelnemers: raadsleden en burgerleden die namens een raadsfractie deelnemen;
- g. agendacommissie: de commissie ingesteld op basis van artikel 4 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad die de vergaderingen van de opinieraden en themaraden voorbereidt en de voorlopige agenda vaststelt;
- h. startnotitie: een notitie, opgesteld door het college, waarin een verkenning is neergelegd van nieuwe, in een vroeg stadium te bediscussiëren onderwerpen die de gemeente, het gemeentebestuur en de burgers aangaan. De startnotitie bevat in ieder geval een beknopte probleemverkenning, mogelijke alternatieven met betrekking tot de oplossingsrichting en de vermelding van het belang voor de gemeente, het gemeentebestuur en de burgers;
- i. ingekomen stukken: ingekomen stukken als bedoeld in artikel 23 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad;
- j. A- voorstel: een voorstel dat door alle deelnemende fracties wordt aangemerkt zijnde een voorstel waar ze in de raad niet meer over wensen te debatteren en der halve in de besluitraad wordt vastgesteld.
- k.B- voorstel: een voorstel dat door de opinieraad wordt geagendeerd voor de raadsvergadering.
- l. wet: Gemeentewet.

Artikel 2 Instelling Opinieraden en doelstelling van de verschillende vergaderingen

1.Er is een Opinieraad Ruimte, een Opinieraad Samenleving en een Opinieraad Bestuur. Bij het begin van een bestuursperiode bepaalt het presidium de bevoegdheden/onderwerpen van de verschillende opinieraden.

2.Naast de opinieraden kunnen themabijeenkomsten worden georganiseerd.

Artikel 3 Taken opinieraad

De opinieraad:

- a. behandelt en bespreekt de ingekomen stukken van de raad en brengt advies uit aan de raad over de afdoening ervan;
- b. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
- c. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a en b;
- d. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 3a Doelstelling en werkwijze opinieraad

1. In een opinieraad vindt door fractiedeelnemers beraadslaging plaats over voorstellen, ter voorbereiding op de behandeling in de raadsvergadering.
2. Na de beraadslaging geven de fracties aan of het voorstel wat hen betreft een A-voorstel of een B-voorstel wordt.
3. Bij wisseling van een agendapunt kunnen de fractiedeelnemers eenmaal wisselen.
4. Voorstellen met betrekking tot de behandeling van de perspectievennota, programmabegroting, bestuursrapportage en jaarrekening worden slechts informatief behandeld. Deze voorstellen worden niet geagendeerd voor de besluitraad.

Artikel 3b. Vragen opinieraden

1. Technische en informatieve vragen dienen voorafgaand aan de vergadering te worden gesteld. Aanvullende vragen kunnen tijdens de vergadering worden gesteld.
2. Technische, informatieve en andere vragen die op de woensdag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk zijn ingediend, worden voor aanvang van de opinieraad digitaal verspreid.
3. Vragen over ingekomen stukken dienen op de woensdag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk te zijn ingediend. De beantwoording van deze vragen wordt voor aanvang van de opinieraad digitaal verspreid. Leden van de opinieraad kunnen tijdens de vergadering aanvullende vragen stellen op basis van de verkregen antwoorden.
4. Vragen voor de vragenrondes in de Opinieraden dienen op de maandag voorafgaand aan de eerste opinieraad van een cyclus, voor 9 uur schriftelijk te zijn ingediend. De vraagsteller kan tijdens de vergadering aanvullende vragen stellen op basis van de verkregen antwoorden.

Artikel 3c Themabijeenkomsten

1. Een themabijeenkomst is een openbare bijeenkomst met als doel verdieping aan te brengen op één of meerdere thema's.
2. Een ieder kan een verzoek doen aan de agendacommissie om een themabijeenkomst te organiseren. In het verzoek wordt in ieder geval ingegaan op:
 - a. de onderwerpen die aan bod komen;
 - b. het doel van de bijeenkomst;
 - c. die informatie die voorafgaand aan de bijeenkomst beschikbaar wordt gesteld;
 - d. de werkvorm voor de themabijeenkomst;
 - e. de rol van de raads- en burgerleden, het college en andere deelnemers.
3. De agendacommissie kan het verzoek afwijzen.
4. De agendacommissie kan besluiten dat een themabijeenkomst in beslotenheid plaatsvindt.
5. De voorzitter van een themabijeenkomst is de voorzitter van de opinieraad waarbij de onderwerpen die worden behandeld overwegend functioneel thuis horen.

Artikel 4 Benoeming burgerleden en voorzitter

1. Een opinieraad bestaat uit alle fracties uit de raad welke maximaal 3 leden uit hun fractie mogen afvaardigen, waarvan minimaal 1 raadslid.
2. Iedere fractie mag beschikken over maximaal drie burgerleden, welke op voordracht van de fractie door de raad worden benoemd.
3. De artikelen 10, 12, 11 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op burgerleden.
4. Alle leden van de raad en alle burgerleden worden benoemd als lid van iedere opinieraad.
5. Alvorens aan hun werkzaamheden te beginnen leggen de burgerleden in handen van de voorzitter van de raad of van één van de opinieraden de eed of verklaring en belofte af (wet)
5. De raad benoemt de voorzitters, voorzitters kunnen elkaar onderling vervangen. De raad kan een algemeen plaatsvervangend voorzitter benoemen.
6. De voorzitter is geen deelnemer.
7. De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de bijeenkomst;
- b. het uitnodigen van aanwezigen deel te nemen aan de beraadslaging;
- c. het verlenen van het woord aan zij die deelnemen aan de beraadslaging;
- d. het formuleren van nog openstaande vragen;
- e. het vaststellen dat een toezegging is gedaan;
- f. het formuleren van voorstellen aan de opinieraad over de afhandeling van een onderwerp of voorstel;
- g. het handhaven van de orde. De voorzitter bewaakt de orde van de vergadering, maar ook de deelnemers dragen hun verantwoordelijkheid;
- h. het doen naleven van deze regeling; in gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de voorzitter.

Artikel 5 Zittingsperiode en ontslag burgerleden en voorzitters

1. De zittingsperiode van een burgerlid of voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een burgerlid houdt op lid te zijn als niet meer voldaan wordt aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. Een voorzitter houdt op voorzitter te zijn indien deze geen lid van de raad meer is.
4. De raad kan een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen. De raad kan daarnaast besluiten een burgerlid te ontslaan wegens handelen in strijd met de gedragscode die is opgenomen in het integriteitsbeleid van de gemeente Woensdrecht.
5. De raad kan een voorzitter van een opinieraad ontslaan.
6. Een burgerlid en de voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in één maand na de schriftelijke mededeling of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
7. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
8. Het lidmaatschap van burgerleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 6 De griffier

1. De griffier van de raad ondersteunt iedere opinieraad.
2. De griffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 7. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste twaalf dagen voor een opinieraadsvergadering aan de deelnemers een oproep per e-mail of een schriftelijke oproep.
2. Een raadslid kan op verzoek een punt aan de agenda van een opinieraad toe te voegen indien;
 - a. het toe te voegen onderwerp naar de mening van de agendacommissie voldoende is onderbouwd;
 - b. het verzoek twee dagen voor de vergadering van de agendacommissie bij de griffier is ingediend.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter in overleg met de agendacommissie na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
4. Op de stukken, bedoeld in het eerste en derde lid, is artikel 8, derde lid, van toepassing.
5. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de opinieraad vastgesteld.

Artikel 8. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als

na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de opinieraden en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.

2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.

3. Informatie van de opinieraden of aan de opinieraden verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier

Artikel 9. Openbare kennisgeving

1. Vergaderingen van de opinieraden worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Bode.

2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 10. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.

2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal maakt de griffier aantekening van de leden die deelnemen aan de vergadering op de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 11. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties tegenwoordig is.

2. Als ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een opinieraad kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties tegenwoordig is.

Artikel 12. Audio/video verslag en besluitenlijst

1. De griffier draagt zorg voor verslagen van vergaderingen.

2. Van elke vergadering van een opinieraad wordt een audio/video verslag en een besluitenlijst gemaakt.

3. De besluitenlijst bevat:

- a. de namen van de voorzitter, de griffier, de burgemeester, de wethouders en de leden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
- b. een aantekening van welke fracties afwezig waren;
- c. een overzicht van genomen besluiten;
- d. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de commissieleden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, of zij die zich hebben onthouden van stemming of beraadslaging en de reden daarvoor;
- e. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 18 door de opinieraad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

4. Een conceptverslag wordt gelijktijdig met de verzending aan de commissieleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de vergadering waarop het betrekking heeft.

5. Besluitenlijsten van opinieraden worden in de eerstvolgende vergadering van die opinieraad vastgesteld.

6. Vastgestelde verslagen worden ondertekend door de commissievoorzitter en commissiegriffier.

7. Het presidium kan nadere regels stellen over de wijze waarop audio/video verslaglegging plaatsvindt, deze worden verwerkt en beschikbaar gesteld.

8. Elektronisch beschikbare verslagen worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 13. Advies; geen stemmingen

1. Als een opinieraad een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.

2. In het advies worden opgenomen de standpunten van alle fracties.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde van de vergadering.

Artikel 14. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de opinieraad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Fracties mogen in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. In principe heeft iedere fractie één woordvoerder per onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een fractie over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 15. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een Opinieraad kan op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 16. Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen in een vergadering het woord voeren (spreekrecht) over onderwerpen die geagendeerd zijn voorafgaande aan de behandeling van het betreffende agendapunt. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen 24 uur voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Daarbij wordt melding gemaakt van de naam van de inspreker en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
2. Burgers kunnen het woord voeren over onderwerpen die niet geagendeerd zijn. Dit gebeurt tijdens het agendapunt 'inspreker bij ingekomen stukken'. Degene die van dit spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier. Daarbij wordt melding gemaakt van de naam van de inspreker, het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden, een korte toelichting en vragen die gesteld wensen te worden.
3. Over een aantal onderwerpen kan geen gebruik gemaakt worden van het spreekrecht. Dit zijn: ▪ Besluiten van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft gestaan; ▪ Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; ▪ Een klacht in de zin van de klachtenregeling.
4. Tijdens themaraden kan in principe niet worden ingesproken tenzij de agendacommissie daar anders over beslist.
5. Voor alle sprekers geldt een maximale inspreektijd van 5 minuten.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de vergadering. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
7. De opinieraad adviseert de gemeenteraad over de wijze waarop inspraak zoals bedoeld in het tweede lid wordt behandeld. Mondelinge inspraakreacties worden behandeld als een ingekomen stuk zoals bedoeld in artikel 1, onder i.

Artikel 17. Handhaving orde en schorsing

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering.
2. Hij kan de opinieraad voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumpen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven, kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 18. Voorstellen van orde

Leden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De opinieraad beslist hier terstond over.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 19. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 20. Verslag besloten vergadering

1. In afwijking van artikel 15 wordt van een besloten vergadering enkel een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag bevat ook een zakelijke samenvatting van het gesprokene onder vermelding van de namen van de sprekers.

2. Conceptverslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de leden ter inzage gelegd bij de griffier.

3. Deze verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de opinieraad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het verslag.

4. De vastgestelde verslagen worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 21. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89 vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als de opinieraad die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de opinieraad overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 22. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.

2. Het blijkgewezen van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

3. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.

4. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen.

Artikel 23. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 24 Intrekken oude verordening

De Verordening op de Opinieraden, vastgesteld op 23 maart 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 25 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na ie waarop hij bekend is gemaakt.

2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening de Opinieraden.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering 12/26 februari 2026;

de raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,