

R a a d s b e s l u i t

Onderwerp : Verordening op de Commissies
Vergadering d.d. : 12 februari 2026 agendnummer : 2026-013
Zaaknummer :

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 12 februari 2026

gelezen het voorstel van het presidium van 13 januari 2026
Gelet op artikel 84 van de gemeentewet

Besluit vast te stellen

Verordening op de commissies gemeenteraad Woensdrecht

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- commissie; commissie ingesteld door de gemeenteraad conform artikel 84 van de Gemeentewet;
- commissiegriffier: griffier van een commissie of diens plaatsvervanger;
- commissielid: lid van een commissie of diens plaatsvervanger;
- commissievoorzitter: voorzitter van een commissie of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling commissies

Er is een:

1. Financiële commissie conform artikel 84 van de wet waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:

Kadernota, begroting en kwartaalrapportages

- a) De commissie bespreekt jaarlijks de financieel technische aspecten van de kadernota, begroting en kwartaalrapportages met daarbij horende stukken met het college.
- b) Formuleert een advies aan college en raad over de wijze van behandeling van specifieke begrotingsonderdelen.
- c) Overlegt en adviseert over de opzet van en de verbetering van de kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarrekening.

Controle en jaarrekening.

- d) De commissie bereidt in overleg met het college de procedure tot selectie en de (her)benoeming van een accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet voor en brengt hierover aan de raad een advies uit.
- e) Is het directe aanspreekpunt voor de door de raad aangewezen accountant.
- f) Bespreekt jaarlijks het controleplan van de accountant.
- g) Bespreekt de bevindingen van de accountant naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole en naar aanleiding van specifieke rapportages in opdracht van de raad.

- h) Formuleert een advies aan de raad over de wijze van behandeling van specifieke rapportages van de accountant in opdracht van de raad.
 - i) Houdt toezicht op de kwaliteit van de interne- en externe financiële rapportages, ze overlegt met het college over risicomanagement, weerstandsvermogen en andere actuele financiële thema's.
 - j) Adviseert de raad over de rapportages in het kader van de P&C cyclus en voor wat betreft het jaarverslag en de jaarrekening, mede aan de hand van de controleverklaring en het accountantsverslag.
 - k) Adviseert de raad over de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213a Gemeentewet.
 - l) Bespreekt het jaarlijkse interne controleplan van de gemeente en maakt zo nodig afspraken met de portefeuillehouder financiën en de controller over de planning- en controlcyclus.
 - m) Bevordert dat onderzoeken van de accountant, de rekenkamercommissie, de gemeenteraad en het college op het terrein van rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid op elkaar worden afgestemd.
- Raadsvoorstellen met financiële implicaties
- n) De commissie bespreekt verder de financieel technisch aspecten van raadsbesluiten die een begrotingswijziging bevatten.

2. Commissie Sociaal Domein conform artikel 84 van de wet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
 - a) Participatiewet,
 - b) Wetten rondom de Jeugdzorg,
 - c) WMO en andere zorgwetten,
 - d) Werkgelegenheid,
 - e) Huisvesting van bijzondere doelgroepen,
 - f) Onderwijs en onderwijshuisvesting
3. Commissie Omgeving conform artikel 84 van de wet, waarvan de werkzaamheden de volgende onderwerpen betreffen:
 - a) De samenhang van de doelstellingen en ambities binnen het Domein Omgeving,
 - b) Omgevingswet,
 - c) Omgevingsplannen en de inregeling van participatie rondom omgevingsplannen en vergunningen,
 - d) Klimaat- en duurzaamheidsambities van de gemeente,
 - e) Beheer en onderhoud van gemeentelijke voorzieningen,
 - f) Eigendommen, de openbare ruimte vastgoed met uitzondering van onderwijshuisvesting,
 - g) Bindend adviesrecht van de gemeenteraad.

Artikel 3. Taken van de commissies

- 1 De commissies hebben als opdracht ter voorbereiding op de bespreking in de opinieraden en besluitvorming in de gemeenteraad het voorbereidende werk van het college van advies te voorzien en daarover alsook over de uitvoering te overleggen met de portefeuillehouder.
- 2 Ten aanzien van het bepaalde in lid 1 kan een commissie zich laten informeren door (samen)werkingspartners en uitvoerenden binnen de desbetreffende werkgebieden.
- 3 De commissies overleggen, adviseren en informeren de opinieraden en gemeenteraad over de opzet van en de verbetering van de rapportages van het onder artikel 2 genoemde onderwerpen en over de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen binnen de artikel 2 omschreven werkgebieden van de commissies.

Artikel 4 Samenstelling

1. De commissie wordt samengesteld uit alle fracties uit de raad. De fracties wijzen bij het begin van de raadsperiode en bij elke tussentijdse vacature maximaal drie raads- op burgerleden aan als vertegenwoordiger in de commissie.
2. Overige raads- of burgerleden van de fractie mogen de leden van een commissie vervangen bij diens afwezigheid.
3. Raads- en burgerleden die geen deel uit maken van een commissie en geen commissielid vervangen mogen de vergaderingen van de commissies bijwonen als toehoorder.
4. De commissie wijst uit haar midden een raadslid aan als voorzitter en een plaatsvervanger.
5. Het lidmaatschap van de commissie vervalt door het verlies van de hoedanigheid van raads- c.q. burgerlid.
6. De collegeleden belast met de portefeuilles binnen het werkgebied van de commissie, leidinggevend en waaronder het werkgebied van de commissie berust alsmede de teamleiders daarbinnen zijn vaste adviseur van een commissie.

Artikel 5 Secretaris commissie

1. De griffier of een van diens plaatsvervangers is secretaris van een commissie.
2. De besluitenlijsten worden verzorgd door de secretaris van de commissie of een ambtelijk notulist.
3. De concept-besluitenlijsten worden indien mogelijk voor aanvang van de opinieraden ter informatie toegestuurd aan de raads- en burgerleden.

Artikel 6 Vergaderingen en werkwijze

1. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste twee fracties onder opgave van redenen dit aan de voorzitter vragen.
2. De vergaderingen van de commissies zijn besloten tenzij de agendacommissie van de gemeenteraad bepaalt dat de vergadering gedeeltelijk of in zijn geheel openbaar plaats vindt.
3. De voorzitter belegt de vergaderingen. Hij draagt er zorg voor dat de oproepingen – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden worden verzonden.
4. De agendacommissie adviseert de voorzitters bij de samenstelling van de agenda's van de vergaderingen. De agendacommissie kan tevens voorstellen om bepaalde agendapunten van de opinieraden technisch voor te bespreken in een commissievergadering.
5. Het annuleren van een vergadering wordt onder opgave van redenen voorgelegd aan de agendacommissie.
6. De oproepingen vermelden datum, tijd, plaats en te behandelen onderwerpen. De voor de behandeling van die onderwerpen relevante stukken worden zo mogelijk tegelijkertijd aan de leden toegezonden. De oproep voor een openbaar gedeelte wordt gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem en in een lokaal huis- aan-huis-blad.
7. Een commissie is bevoegd om leden van het college, ambtenaren, belanghebbenden, deskundigen en de accountant (financiële commissie) uit te nodigen voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan de besprekingen.
8. Indien een commissie ambtenaren uitnodigt, informeert zij de gemeentesecretaris hierover.
9. De voorzitter of diens plaatsvervanger doet in de eerstvolgende (opinie)raadsvergadering kort mondeling verslag van de onderwerpen die in de commissie aan de orde zijn geweest.
10. Een commissie kan een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen. Zij zendt het reglement en eventuele latere wijzigingen hierop na vaststelling onverwijld naar de gemeenteraad. Het reglement mag niet strijdig zijn met hetgeen in deze verordening is geregeld.

Artikel 7 Bevoegdheden

1. Een commissie is bevoegd aan de raad over de in artikel 2 genoemde onderwerpen voorstellen uit te brengen en te voorzien van een ontwerp van de door de raad te nemen besluiten.

2. Ter voorbereiding op de advisering op de in artikel 2 onderwerpen kan een commissie werkgroepen instellen en opheffen.
3. In het kader van de uitoefening van haar in artikel 2 genoemde onderwerpen is een commissie bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met het college van B&W en de rekenkamer.
4. Een commissie kan de gemeenteraad verzoeken om een externe deskundige om de commissie van advies te dienen.
5. De commissie is bevoegd voor haar ondersteuning een beroep te doen op de Verordening ambtelijke bijstand
6. De financiële commissie is bevoegd de voorbereidende handelingen te verrichten die nodig zijn voor de werving en selectie van of het beëindigen van de relatie met dan wel het ontslag van de accountant
7. Leden van de commissie Omgeving kunnen de zogenaamde Omgevingstafels als toehoorders bijwonen, de agenda daarvoor wordt een week tevoren aan de commissie Omgeving bekend gemaakt.

Artikel 8 Intrekking oude verordeningen

1. De Verordening op de financiële commissie, vastgesteld op 14 december 2011, wordt ingetrokken.
2. De Verordening commissie Sociaal Domein, vastgesteld op 24 oktober 2019, wordt ingetrokken.
3. De Verordening commissie Omgeving, vastgesteld op 22 juni 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 9 Citeertitel en Inwerkingtreding

1. De verordening treedt in werking op de achtste dag na publicatie.
2. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening op de commissies Gemeenteraad Woensdrecht".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering 12 februari 2026;

de raad voornoemd,

de griffier,



de voorzitter,

