

Vergunningen, toezicht en handhaving Uitvoeringsprogramma 2025



Vastgesteld door het college op
Portefeuillehouder(s)
Behandelend ambtenaar

:
: Steven Adriaansen & Rainier Schuurbijs :

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Ontwikkelingen sinds laatste IBT-beoordeling	3
2. Systematiek	4
2.1 Kwaliteitsborgingssysteem	5
2.2 Ketenpartners.....	5
3. Algemene ontwikkelingen	6
3.1 Controle op huisvesting arbeidsmigranten	6
3.2 Woningbouw (woningbouwplanning)	6
3.3 Omgevingsplan	6
3.4 Cultureel erfgoed	7
4. Acties Omgevingsrecht	8
5. Formatie	10
5.2 Casemanager/projectleider RO.....	10
5.3 Vergunningverlener	10
5.5 Toezichthouder Omgevingsrecht.....	11
5.6 Handhavingsjurist.....	11
5.7 Beleidsmedewerker VTH	11
6. Werkvoorraad	12
6.1 Directe werkzaamheden.....	12
6.2 Indirecte werkzaamheden.....	14
7. De benodigde versus de beschikbare capaciteit	15
7.1 Interpretatie	16
7.2 Monitoring	16
8. Beleid- en begrotingscyclus	17
9. Conclusie	17

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

1. Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma van 2025 voor vergunningen, toezicht en handhaving (hierna: UVP VTH 2025) van de gemeente Woensdrecht. In dit uitvoeringsprogramma wordt het operationeel kader geschetst waarbinnen uitvoering gegeven wordt aan de VTH-taken die voortvloeien uit het Omgevingsrecht.

Dit UVP VTH 2025 is gebaseerd op de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (UHS, voorheen VTH-beleid) 2024-2027, zoals vastgesteld door het college op 19 december 2023. In de UHS zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. Dit uitvoeringsprogramma zet specifiek uiteen hoe deze doelen behaald gaan worden en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn om de VTH-taken uit te voeren in 2025.

Dit uitvoeringprogramma is vastgesteld door het college en bekendgemaakt via toezending aan de gemeenteraad (eerstelijns toezicht) en aan de provincie Noord-Brabant (tweedelijns toezicht).

1.1 Ontwikkelingen sinds laatste IBT-beoordeling

De provincie Noord-Brabant ziet er met Interbestuurlijk Toezicht (IBT) op toe dat lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. De provincie heeft in 2024 de uitvoerings- en handhavingsdocumenten van de gemeente Woensdrecht beoordeeld met “voldoet gedeeltelijk”. Uit de beoordeling is gebleken dat er nog een aantal verbeterpunten zijn. Naar aanleiding van dit advies heeft een aantal ontwikkelingen plaatsgevonden. Een uitgebreide toelichting zal in het jaarverslag VTH van 2024 komen. De veranderingen hebben echter ook effect op de activiteiten van het komende jaar. Vandaar dat dit UVP VTH 2025 start met een korte toelichting van de ontwikkelingen en de gevolgen voor 2025.

Sinds de beoordeling van het IBT is de voortgang van VTH nauwkeurig gemonitord en hebben verschillende sessies plaatsgevonden om met de uitvoering in gesprek te gaan over de doelstellingen en prioriteiten. Alhoewel in de UHS 2024-2027 een goede basis is gelegd hiervoor, is de behoefte uitgesproken om deze in de toekomst toch verder te verdiepen. Daarbij is ook duidelijk geworden dat er behoefte is aan een integrale UHS waarin ook de onderwerpen die vallen onder de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten zijn verwerkt. De voornaamste reden is dat dit ook de scope is van het team en dus de meeste functies binnen het team zowel taken uitvoeren die vallen onder het Omgevingsrecht als onder de APV en bijzondere wetten. Daarnaast is er een behoefte om te onderzoeken waar de connectie gelegd kan worden naar Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Hierbij gaat het meer om een capaciteitsvraagstuk dan een integratie in de strategie. Door deze ontwikkelingen is duidelijk geworden dat de borging van de BIG8-cyclus vaste formatie vereist. Om die reden is na de zomer de werving van een vaste beleidsmedewerker VTH begonnen. Inmiddels is de sollicitatieprocedure succesvol afgerond en is half januari 2025 een nieuwe collega gestart in deze functie. Deze persoon zal in overleg met het team en het bestuur invulling gaan geven aan de behoeftes die hiervoor beschreven zijn. Een aantal concrete acties zijn hiervoor al geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt in Hoofdstuk 4 ‘Acties Omgevingsrecht’ en in Hoofdstuk 6 ‘Werkvoorraad’.

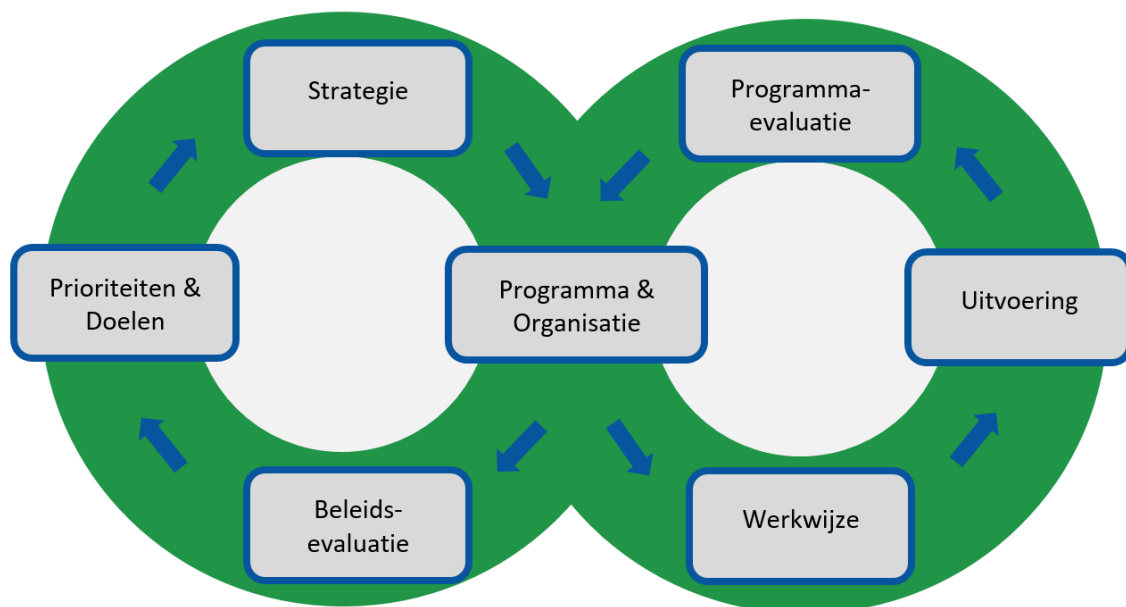
Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

2. Systematiek

De systematiek die de gemeente hanteert voor het opstellen van het UVP VTH is de zogeheten BIG8-cyclus. Deze cyclus is wettelijk verankerd in de VTH kwaliteitscriteria, waarvan versie 3.0 op 1 januari 2025 inwerking treedt.

De BIG8-cyclus start met het formuleren van doelen en prioriteiten. Op basis van de geformuleerde doelen en prioriteiten worden vervolgens strategieën opgesteld. Dit alles wordt geborgd in de UHS. Voor gemeente Woensdrecht is dat op dit moment dus de UHS 2024-2027. Op basis van de UHS wordt jaarlijks een VTH-uitvoeringsprogramma opgesteld waarin de specifieke werkzaamheden voor dat jaar uiteengezet worden. Voor deze werkzaamheden zijn werkwijzen opgesteld. Deze werkwijzen maken onderdeel uit van de UHS. De werkzaamheden worden conform die werkwijzen uitgevoerd door de organisatie. Gedurende het jaar wordt de voortgang gemonitord.

Aan het eind van het jaar wordt een programmaevaluatie opgesteld in de vorm van een VTH-evaluatieverslag. De programmaevaluatie levert input voor het uitvoeringsprogramma van het daaropvolgende jaar. Daarnaast kan op basis van deze inzichten (indien noodzakelijk) de UHS worden herzien. Door met deze beleidscyclus te werken en jaarlijks te monitoren en te evalueren, blijft het VTH domein kritisch op het eigen handelen. Dit zorgt voor een constante doorontwikkeling van de uitvoeringstaken.



Afbeelding 1: De BIG8-cyclus¹

¹ Alhoewel de BIG8-cyclus origineel rechtop afgebeeld wordt, is er voor gekozen om deze op zijn kant te zetten. Op deze manier wordt benadrukt dat beleid en uitvoering naast elkaar staan en op cyclische wijze continue op elkaar inwerken.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

2.1 Kwaliteitsborgingssysteem

De overheid zet de laatste jaren sterk in op de verbetering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Dit is onder andere gedaan door de invoering van de Wet VTH en de inwerkingtreding van de kwaliteitscriteria. Op grond van de Omgevingswet heeft het college een wettelijke zorgplicht voor goede kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. In samenwerking met adviesbureau Senze heeft de gemeente Woensdrecht daarom een kwaliteitsborgingssysteem ontwikkeld om te kunnen voldoen aan de procescriteria en om de kwalitatieve uitvoering van taken te borgen. Een kwaliteitsborgingssysteem dient om de kwaliteit van de dienstverlening en interne processen te garanderen én continu te verbeteren. Dit systeem is overgedragen aan de nieuwe beleidsmedewerker VTH.

2.2 Ketenpartners

Om de kwaliteit op alle terreinen te kunnen borgen is in de Wet VTH en het Besluit Omgevingsrecht (Bor) verankerd dat bepaalde complexe en milieubelastende activiteiten waarvoor de gemeente bevoegd gezag is, uitbesteed worden aan de omgevingsdiensten. Hiervoor zijn regionaal interbestuurlijke samenwerkingsovereenkomsten opgesteld. Voor gemeente Woensdrecht betekent dit dat alle uitvoerende taken omtrent milieubelastende activiteiten uitbesteed zijn aan de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB).

Met de OMWB vinden er verschillende structurele overleggen plaats. Zo sluit een medewerker één keer per maand aan bij het klachtenoverleg van de OMWB en stuurt de OMWB de afhandeling van alle ontvangen klachten aangaande geluid-, geur- en milieuoverlast naar de gemeente Woensdrecht. Verder vindt er structureel overleg plaats met de accountmanagers en vindt er tevens gedurende het jaar op bestuurlijk niveau overleg plaats. De overleggen met de OMWB hebben geleid tot een werkprogramma 2025, waarin staat beschreven welke toezichtstaken de OMWB in 2025 gaat uitvoeren (zie bijlage 1).

Naast de OMWB heeft de gemeente ook nog andere externe samenwerkingspartners. Zo wordt er rondom strafrechtelijke handhaving nauw samengewerkt met de politie en het OM, en met de Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant als het gaat om brandveiligheid en risicomanagement.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

3. Algemene ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op ontwikkelingen die van invloed zijn op de VTH werkzaamheden voor omgevingsrecht in 2025, naast de ontwikkelingen die al in Hoofdstuk 1 zijn benoemd.

3.1 Controle op huisvesting arbeidsmigranten

Het komende jaar wordt het beleid voor arbeidsmigranten integraal herzien. Dit betekent dat niet alleen de beleidsmedewerkers hierbij betrokken worden, maar dat ook de toezichthouders en handhavers een bijdrage gaan leveren. Zij zullen met name letten op de handhaafbaarheid van het beleid. Het komende jaar vraagt dit dus extra tijd van de toezichthouders en handhavers. Na afronding van de herziening zal ook worden onderzocht of de eventuele wijzigingen in het beleid ook leiden tot een andere uitvoering van toezicht en handhaving op dit onderwerp.

3.2 Woningbouw (woningbouwplanning)

In november 2024 heeft de gemeenteraad de Woonvisie 2021-2025 gedeeltelijk geactualiseerd. Met de vaststelling hiervan zijn de beleidsuitgangspunten van het Rijk -zoals de betaalbaarheidseisen en de woonzorgopgave- verankerd in het gemeentelijke beleid. Ook zijn de woningbehoeftecijfers geactualiseerd. Uit deze nieuwe, hogere woningbehoefteprognose komt naar voren dat er in de gemeente Woensdrecht in de periode tot en met 2030 behoefte is aan 785 nieuwbouwwoningen.

Het college heeft de wens om de woningbouwproductie te versnellen. Hierom is de gemeentelijke woningbouwplanning volledig herzien. De focus van de planning ligt op de korte termijn (2025 – 2026) en op de haalbare initiatieven. Om de versnelling te kunnen doorvoeren, wordt de gemeenteraad in februari 2025 voorgesteld om een startkrediet beschikbaar te stellen voor (inhuur van) extra capaciteit. Een recente uitspraak van de Raad van State (d.d. 18 december 2024) inzake stikstofmetingen bij natuurvergunningen en het intern salderen hiervan, heeft mogelijk gevolgen voor de woningbouwplanning. Op het moment van schrijven van dit UVP, zijn deze nog niet geheel duidelijk.

Kalenderjaren 2025 en 2026 vragen niet alleen extra tijd van de Casemanagers / Projectleiders RO, maar zeker ook van de toezichthouders en handhavers. Zij moeten namelijk toezien of de bouw en/ of het gebruik volgens de regels plaatsvindt.

3.3 Omgevingsplan

Vanaf 1 januari 2024 is de wetgeving ingrijpend veranderd door de komst van de Omgevingswet, die de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving bundelt en moderniseert. Dit betreft onder andere bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De Omgevingswet bevordert een balans tussen het benutten en beschermen van de leefomgeving.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

Per 1 januari 2024 heeft elke gemeente een omgevingsplan van rechtswege ontvangen. Dit plan omvat de bestaande ruimtelijke besluiten (zoals bestemmingsplannen) en gedecentraliseerde regels van het Rijk, evenals drie verordeningen (hemelwater-, geur- en erfgoedverordening). Andere verordeningen blijven voorlopig naast het omgevingsplan bestaan. De gemeente is verantwoordelijk voor het integreren van deze regels in één omgevingsplan, het 'nieuwe deel'.

Het omgevingsplan moet uiterlijk op 1 januari 2032 volledig zijn opgebouwd. Het proces om een adequaat omgevingsplan te realiseren, dat voldoet aan alle eisen van de Omgevingswet, duurt jaren.

In 2025 wordt daarom verder gewerkt aan de opbouw van het omgevingsplan, met nadruk op toepasbare regels voor verschillende activiteiten, zoals bouwen en het vellen van bomen. Deze toepasbare regels zijn begrijpelijke vertalingen van juridische regels, bedoeld om de dienstverlening voor inwoners en bedrijven te verbeteren.

Daarnaast zal in 2025 een medewerker deelnemen aan regionale bijeenkomsten van SPRONG, een initiatief van de VNG voor de gezamenlijke ontwikkeling van omgevingsplannen in Noord-Brabantse gemeenten. Dit zal een aanzienlijke tijdsinvestering vergen van deze medewerker in 2025. De effecten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zullen op lange termijn merkbaar zijn en worden meegenomen in de opbouw van het omgevingsplan.

3.4 Cultureel erfgoed

De gemeente Woensdrecht onderkent het belang van de uitvoering van VTH-taken op het gebied van archeologie en monumentenzorg. Er moet voorkomen worden dat onroerend cultureel erfgoed beschadigd wordt of zelfs verloren gaat.

Binnen de gemeente zijn er een aantal gemeentelijke- en rijksmonumenten aanwezig. Momenteel worden deze monumenten gecontroleerd wanneer er vergunningplichtige wijzigingen zijn doorgevoerd.

Echter vanaf 2024 is begonnen met een jaarlijkse handhavingsactie waarbij een deel van de aanwezige monumenten structureel zal worden gecontroleerd. Met de informatie, die hierbij wordt verzameld, zal de huidige conditie van het erfgoed kunnen worden bepaald en indien nodig actie worden ondernomen om het erfgoed te beschermen en te behouden. Indien nodig zullen hierbij experts op het gebied van welstand of monumenten worden betrokken. In 2025 worden deze handhavingsacties doorgezet.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

4. Acties Omgevingsrecht

In een uitvoeringsprogramma wordt beschreven welke acties in het komende jaar opgepakt worden die bijdragen aan de doelstellingen die opgenomen zijn in de UHS. Door de gesprekken met zowel het IBT als de uitvoering is de behoefte ontstaan om de huidige doelstellingen te herzien. Daarom beschrijft de onderstaande tabel de acties die uitgevoerd worden om dit te bereiken. Het gaat daarnaast ook om invulling geven aan reeds toegezegde bestuurlijke opdrachten en acties ter verbetering van de bedrijfsvoering. De geplande uren hiervoor zijn opgenomen in Hoofdstuk 6 ‘Werkvoorraad’.

Tabel 1: Voorgenomen acties en de geplande aanpak

Voorgenomen actie		Geplande aanpak
2	Opstellen integrale UHS	In lijn met de bestuurlijke wens zal de UHS worden uitgebreid met de onderwerpen APV en bijzondere wetten zodat er een integrale UHS ontstaat. Hiervoor moeten deze onderwerpen de BIG8-cyclus gaan volgen. Concreet betekent dit dat er doelen en prioriteiten moeten worden opgesteld die uitgewerkt moeten worden in strategieën. Vervolgens worden deze verwerkt in de huidige UHS en zal vanaf 2026 ook een integraal UVP worden opgesteld op basis van de integrale UHS. De uitbreiding van de UHS biedt tegelijkertijd de mogelijkheid om de bestaande doelen, prioriteiten en strategieën voor Omgevingsrecht te herzien en waar nodig aan te passen.
3	Implementatie werkwijze prioritair werken	In 2024 is de risicoanalyse ambtelijk geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een aangepaste prioriteiten lijst. Zodra deze via de integrale UHS ook bestuurlijk afgestemd zijn is het belangrijk om ook volgens de vastgestelde prioritaire werkwijze te gaan werken. Dit betekent dat per prioriteit een scenario/werkwijze opgesteld wordt. Hierbij wordt dus bepaald welke handelingen wel of juist niet worden gedaan als er sprake is van een lagere prioriteit.
4	Capaciteitsberekening VTH (voor alle onderwerpen)	Op 3 juli 2024 is een motie aangenomen in de gemeenteraad waarin wordt toegezegd dat de benodigde versus beschikbare boa-capaciteit in Q2 2025 wordt geanalyseerd. Omdat een goede capaciteitsberekening niet alleen voor de boa's maar ook voor de gehele integrale UHS van belang is wordt in Q2 2025 een capaciteitsberekening gemaakt voor alle rollen die vallen onder de toekomstige integrale UHS. Daarbij wordt ook de connectie gelegd naar Openbare Orde en Veiligheid. Alhoewel dit onderwerp namelijk niet in de UHS zal worden geïntegreerd is het wel belangrijk om te kijken waar de capacitaire connectie gelegd kan worden.

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

5	Inrichten registratie & monitoring integrale UHS	Zodra de nieuwe categorieën en prioriteitenlijst zijn vastgesteld is het belangrijk om het zaaksysteem zo in te richten dat die zo veel mogelijk overeenkomt. In het zaaksysteem worden dus waar mogelijk de categorieën en de prioriteiten geïntegreerd. Dit maakt het mogelijk om te blijven monitoren op de voortgang.
6	Uitvoeren kritieke massa onderzoek (incl. Competentieprofielen) (kwaliteitscriteria 3.0)	Op 1 januari 2025 gaat de nieuwe versie van de kwaliteitscriteria in. In maart 2024 zijn de deskundigheidsgebieden voor versie 2.3 geanalyseerd. In 2025 wordt deze analyse dus herzien aan de hand van versie 3.0. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de deskundigheidsgebieden (kritieke massa – deel B), maar ook naar de nieuwe competentieprofielen (deel D). De deskundigheidsgebieden worden geëvalueerd door de beleidsmedewerker VTH. De competentieprofielen worden als managementaspect gemonitord door de teammanager van VTH-RO. Voor het einde van 2025 wordt hierover verslag gedaan aan de gemeenteraad en het IBT.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

5. Formatie

De taken met betrekking tot vergunningen, toezicht en handhaving vallen grotendeels onder het team Ruimtelijke Ordening, Veiligheid, Toezicht en Handhaving (RO-VTH). De KCC medewerkers, die het eerste aanspreekpunt vormen voor inwoners en initiatiefnemers, vallen echter onder het team Publieksplein en juridisch advies ten aanzien van de vergunningen wordt ingewonnen bij het team Juridische zaken. In de onderstaande paragrafen worden enkel de functies en de beschikbare capaciteit beschreven die binnen het team RO-VTH vallen.

5.1 Casemanager/projectleider RO

Een casemanager begeleidt initiatiefnemers van buitenplanse omgevingsplanactiviteiten vanaf de initiatieffase tot en met de realisatie van het project. Dit omvat het uitvoeren van intakegesprekken, het in kaart brengen van de verschillende juridische en ruimtelijke aspecten van het project, en het bespreken van de mogelijkheden en beperkingen van het omgevingsplan. Daarnaast ondersteunt de casemanager initiatiefnemers tijdens de omgevingstafels, waar de afstemming met andere betrokken partijen plaatsvindt, zoals vergunningverleners, beleidsmedewerkers en andere belanghebbenden. Ook is de casemanager verantwoordelijk voor het bewaken van de voortgang en het zorgen voor een efficiënte afhandeling van de benodigde procedures, zodat het project binnen de gestelde kaders kan worden gerealiseerd. Projectleiders RO doen in de basis hetzelfde. Het grootste verschil tussen casemanagers en projectleiders is de schaalgrootte van de initiatieven die ze begeleiden. Een casemanager begeleidt vaak meerdere initiatieven tegelijkertijd. Een projectleider focust zich op één groter initiatief, wat dan een project genoemd wordt. De beschikbare capaciteit voor casemanagement is 1,55 Fte en voor projectleiders RO 2,05 Fte. Indien de gemeenteraad in februari 2025 instemt met het startkrediet voor woningbouwversnelling, zal de capaciteit op casemanagement / projectleiding RO toenemen met 1,56 fte incidenteel (2 x 28 uur voor de jaren 2025 en 2026).

5.2 Vergunningverlener

Een vergunningverlener omgevingsrecht beoordeelt aanvragen voor vergunningen en meldingen op basis van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Omgevingswet. Ze adviseren initiatiefnemers over de mogelijkheden en voorwaarden voor hun project en zorgen ervoor dat aanvragen compleet en correct worden ingediend. Daarnaast stelt de vergunningverlener de benodigde vergunningen op en handelt de procedures af, waarbij ze beoordelen of de aanvraag voldoet aan de eisen van het omgevingsplan en andere relevante wetgeving. Voor vergunningverlening is 3,33 Fte beschikbaar.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

5.3 Toezichthouder Omgevingsrecht

De toezichthouders Omgevingsrecht houdt zich bezig met het houden van toezicht op onder andere de vergunningen en standaard meldingen, bestaande bouwwerken, strijdig gebruik, monumenten, onrechtmatige bewoning, brandveiligheid en bouwplaatscontroles (op naleving van de verleende vergunning). Waar nodig zullen zij handhavend optreden. Het komende jaar zal één vaste toezichthouder Omgevingsrecht aangesteld worden die in het eerste kwartaal nog ingewerkt wordt door de vorige (ingehuurde) toezichthouder. Daarnaast zijn er twee toezichthouders die zich voornamelijk bezighouden met andere taken maar ook voor een aantal uur per week Omgevingsrecht gerelateerde taken uitvoeren. In totaal zorgt dit er in 2025 voor dat er 1,56 Fte aan toezichthouders voor Omgevingsrecht beschikbaar is.

5.4 Handhavingsjurist

Aan handhavingsjuristen is er totaal 1,80 Fte beschikbaar. De handhavingsjuristen behandelen echter ook zaken die vallen onder de APV & bijzonder wetten en Openbare Orde en Veiligheid (OOV). Hierbinnen is geen capaciteitsverdeling gemaakt. Voor Omgevingsrecht is de hoofdtaak van de handhavingsjuristen om de individuele handhavingsprocedures vanaf het begin tot het eind te begeleiden en waar nodig bij te sturen. De handhavingsjuristen hebben de afspraak om elkaar onderling te vervangen, kennis te delen en vraagbaak te zijn voor collega's. Naast de hoofdtaak het begeleiden van handhavingsprocedures besteden de handhavingsjuristen hun uren aan het meedenken ten aanzien van diverse beleidstukken, afhandeling raadvragen en interne advisering op ad-hoc casussen.

5.5 Beleidsmedewerker VTH

De beleidsmedewerker VTH is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op basis van de geldende kwaliteitscriteria. Dit omvat onder ander het ontwikkelen en implementeren van de UHS, het opstellen van uitvoeringsprogramma's en het monitoren en evalueren van de naleving van de wettelijke eisen. De medewerker past hierbij de BIG8-cyclus toe. Voor deze functie is één medewerker aangesteld voor 0,67 fte.

Functie	Fte
Casemanager/ projectleider RO	3,60
Vergunningverlener	3,33
Toezichthouder Omgevingsrecht	1,56
Handhavingsjurist	1,80
Beleidsmedewerker VTH	0,67
Totaal	10,96

Tabel 2: Beschikbare capaciteit per functie

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

6. Werkvoorraad

In dit hoofdstuk wordt de werkvoorraad toegelicht. De werkvoorraad is verdeeld in directe en indirecte werkzaamheden. Directe werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die direct te maken hebben met de uitvoering van de wettelijke VTH-taken. Het gaat hierbij om de behandeling van informatieverzoeken, vooroverleggen, vergunningen, toezicht en handhaving. De indirecte werkzaamheden zijn alle werkzaamheden die worden uitgevoerd ter ondersteuning van de wettelijke taken. Denk hierbij aan afstemmingsoverleggen, applicatiebeheer, opleidingen, acties ten aanzien van de kwaliteitscriteria en de acties die in Hoofdstuk 3 beschreven zijn.

6.1 Directe werkzaamheden

In de onderstaande tabel staan de VTH-taken in categorieën verdeeld. De categorie-indeling is afgestemd op de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging en achter iedere categorie leest u het ingeschatte aantal voor 2025, gebaseerd op het voorgaande jaar.

Categorie	Prognose 2025
Vergunningverlening en standaard toezicht	
Voorfase	
Informatieverzoek	300
Vooroverleg OPA	35
Intaketafel	55
Omgevingstafel	25
Omgevingsplanactiviteit (ruimtelijk) (vergunningen en vergunningtoezicht)	
Bouwactiviteit ruimtelijk (geen toets Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) gevolgklasse 1, 2, 3)	140
Ruimtelijke activiteit uitrit, aanleggen, kappen (geen toets Bbl gevolgklasse 1, 2, 3)	20
Monumenten	1
BOPA/ Wijzigen Omgevingsplan ²	55
Bouwactiviteit (technisch) (vergunningen/meldingen en toezicht hierop)	
Gevolgklasse 1 (bouw- en gereedmeldingen en informatieplicht start bouw) (OPA + BOPA) - vergunningvrij	50
Gevolgklasse 2 en 3 (omgevingsactiviteit technisch bouwen)	5
Melding overig (administratie/toezicht op de meldingen en eventueel handhaving)	
Melding brandveilig gebruik (gevolgklasse 2 en 3)	20
Melding reguliere sloop zonder asbest (>10 m ³)	40
Melding particuliere afvoer asbest (<35 m ²)	90

² Deze activiteiten zijn voor komend jaar samengevoegd. In de toekomst wordt verwacht dat deze activiteiten andere tijdsinvesteringen vragen. Tegen die tijd worden de activiteiten gesplitst in twee losse categorieën met eigen kengetallen en aantallen.

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

Categorie	Prognose 2025
Handhaving	
Handhaving start werkzaamheden zonder bouwmelding (gevolgklasse 1)	20
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. Constructieve veiligheid	5
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld) m.b.t. Brandveiligheid, gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwwerkinstallaties en bruikbaarheid	10
Handhaving bij illegale ingebruikname (m.b.t. Constructieve veiligheid)	2
Handhaving illegale ingebruikname (m.b.t. Brandveiligheid, gezondheid, duurzaamheid, toegankelijkheid, bouwwerkinstallaties en bruikbaarheid)	5
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Strijdig gebruik met omgevingsplan (ruimtelijk, uitritten, aanleg, kap)	15
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van omgevingsplanactiviteit (bouwen)	10
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Wijzigen of verstoren monument (gebruik en technisch)	5
Besluit Bouwwerk Leefomgeving (Bbl) vrije bouwwerken (dakcapellen, airco, carport, aanbouwen, uitbouwen)	35
Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning: Bouwen in afwijking van Besluit Bouwwerk Leefomgeving (Bbl) gevolgklasse 2 en 3 (technisch)	5
Handhaving op staat van bestaande gebouwen en bouwwerken – strijdigheid met Bbl/Niveau van bestaande bouw	25
Handhaving op staat van bestaande monumenten	3
Handhaving illegaal slopen regulier zonder asbest (> 10 m3)	8
Handhaving illegaal slopen met asbest particulier (< 35 m2)	12

Tabel 3: Directe VTH werkzaamheden en geprognostiseerde aantallen voor 2025

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

6.2 Indirecte werkzaamheden

In de onderstaande tabel zijn alle indirecte werkzaamheden opgenomen die verwacht worden in 2025 inclusief het totaal aantal verwachte uren op jaarbasis. Om tot deze totalen te komen is in de VTH Monitoringstool 2025 een inschatting gemaakt per functie. In de onderstaande tabel staat dus enkel de optelling.

Indirecte werkzaamheden	Verwachte uren in 2025
Algemeen	
Archivering	50
Controles op anterieure overeenkomsten	25
Opleidingen	136
Ad hoc uren (i.v.m. Spoed of afwijkingen)	400
Woningbouwprojecten	2125
Afstemming/samenwerking	
Afstemming en overleg	450
Naleving uitvoeringsprogramma Brandweer	25
Naleving uitvoeringsprogramma OMWB	50
Implementatie Omgevingswet (Omgevingsplan)	685
Coördinatie i.v.m. Eigenaarschap/Inhoudelijke coördinatie OMWB	150
Algemene beleidsevaluatie /procesoptimalisatie (o.a. Arbeidsmigrantenbeleid en herziening erfgoedverordening)	150
ICT	
Centric Leefomgeving CLO (incl. Inrichting registratie & monitoring)	450
Handhaving	
Handhavingsacties	150
Projectmatig toezicht (en handhaving) (= actief & preventief)	800
Kwaliteitscriteria	
Inwerkperiode beleidsmedewerker VTH	100
Documentatie BIG8-cyclus (JV 2024 + UVP 2026)	150
Opstellen/optimaliseren integrale UHS	250
Onderzoek kritieke massa (3.0)	50
Uitvoeren integrale capaciteitsberekening	150
Totaal	6346

Tabel 4: Indirecte werkzaamheden VTH en verwachte totale uren in 2025

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

7. De benodigde versus de beschikbare capaciteit

Omdat er nooit voldoende capaciteit is om alle taken volledig uit te voeren, zijn bij het opstellen van de UHS keuzes gemaakt en prioriteiten gesteld voor de inzet van toezicht en handhaving. Dit is gebeurd aan de hand van een prioriteitstelling waar een risicoanalyse aan ten grondslag ligt. Hiermee worden er keuzes gemaakt ten aanzien van de inzet van capaciteit en middelen.

Om de medewerkers zo effectief mogelijk in te zetten, is bepaald welke activiteiten binnen de gemeente prioriteit hebben en welke minder (zie Bijlage 2 van de UHS voor een overzicht van de prioriteiten). De inzet op activiteiten met een lage prioriteit is minder dan op activiteiten met een hoge prioriteit. Hierbij kan gedacht worden aan de diepgang van de beoordeling van een toezichtmoment, de bezoekfrequentie van toezicht en de wijze waarop handhavingsverzoeken in behandeling worden genomen.

In de tabellen hieronder staat de werkvoorraad, de daar uit voortvloeiende benodigde formatie en de beschikbare formatie voor de uitvoering van onze VTH-taken. In de onderstaande tabellen is voor toezicht en handhaving een duidelijk verschil te zien tussen wel en niet prioritair werken.

Benodigde uren op basis van prioritering							
	Administratief medewerker	Casemanager/ Projectleider RO	Vergunningverlener	Juridisch medewerker	Toezichthouder Omgevingsrecht	Handhavings-Jurist	Beleidsmedewerker VTH
Directe werkzaamheden	83	2.475	3.099	683	1.112	419	-
Indirecte werkzaamheden	50	2.540	1.200	50	1.232	366	908
Totale uren-inschatting	133	5.015	4.299	733	2.344	785	908
Benodigde Fte	0,10	3,66	3,14	0,54	1,71	0,57	0,66
Beschikbare Fte	0,09	3,60	3,33	0,44	1,56	0,60	0,67
Tekort/overschot	-0,01	-0,06	+0,19	-0,09	-0,15	+0,03	+0,01

Tabel 5: Benodigde uren op basis van een prioritaire werkwijze (toezicht en handhaving)

Benodigde uren zonder prioritering							
	Administratief medewerker	Casemanager/ Projectleider RO	Vergunningverlener	Juridisch medewerker	Toezichthouder Omgevingsrecht	Handhavings-Jurist	Beleidsmedewerker VTH
Directe werkzaamheden	83	2.475	3.099	683	2.555	750	-
Indirecte werkzaamheden	50	2.540	1.200	50	1.232	366	966
Totale uren-inschatting	133	5.015	4.299	733	3.787	1.116	966
Benodigde Fte	0,10	3,66	3,14	0,54	2,76	0,81	0,71
Beschikbare Fte	0,09	3,60	3,33	0,44	1,56	0,60	0,67
Tekort/overschot	-0,01	-0,06	+0,19	-0,09	-1,20	-0,21	-0,04

Tabel 6: Benodigde uren als alles volledig wordt behandeld (toezicht en handhaving)

Zaaknummer : Z25.00094
 Documentnummer : 2025.00709

7.1 Interpretatie

Door de bovenstaande tabellen te vergelijken is te zien dat, indien er prioritair gewerkt wordt, er geen grote capaciteitstekorten verwacht worden. Het is echter goed om een aantal nuances aan te brengen. Voor deze berekening is namelijk gebruik gemaakt van kengetallen op basis van landelijk gemiddelden. Het is dus mogelijk dat sommige functies in de gemeente Woensdrecht voor de uitvoering van hun werkzaamheden gemiddeld meer of minder tijd nodig hebben. Daarbij is er een aantal functies waarbij de beschikbare capaciteit is ingevuld aan de hand van de benodigde capaciteit. De reden hiervoor is dat twee functies buiten het team liggen (administratief medewerker en juridisch medewerker) en omdat één functie (handhavingsjuristen) taken uitvoert voor een grotere scope dan in dit UVP opgenomen is. Aangezien er geen strikte scheiding is gemaakt in capaciteitsverdeling tussen de teams en onderwerpen is evenveel capaciteit ingevuld als nodig is om de taken uit te voeren.

7.2 Monitoring

De bovenstaande overzichten en interpretatie maken duidelijk dat het opstellen van een integrale UHS, het inrichten van registratie en monitoring en een uitgebreide integrale capaciteitsberekening nodig zijn om inzicht te verkrijgen in het totaal aantal werkzaamheden en om de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden te kunnen borgen. Voor het komende jaar zal dus ook goed gemonitord worden of:

- De voorgenomen acties in het UVP zijn uitgevoerd;
- De uitvoering van deze acties uit het UVP hebben bijgedragen aan dit inzicht en de kwaliteit van de uitvoering;
- De huidige onderdelen van de UHS (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709

8. Beleid- en begrotingscyclus

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen is vastgelegd in de jaarlijkse begroting van de gemeente, zoals verder onderbouwd in de programmabegroting 2025 en de personeelsmonitor. De gemeente Woensdrecht hanteert een jaarlijkse beleid- en begrotingscyclus, waarbij het collegeprogramma en/of de persoonlijke planning leidend zijn. Op basis van het bestuursakkoord en/of de persoonlijke planning wordt jaarlijks aan de raad een voorstel gedaan voor de begrotingsbehandeling. Met het vaststellen van de begroting worden de middelen gewaarborgd voor de uitvoering van de activiteiten en taken in het uitvoeringsplan. Gedurende het jaar wordt de voortgang van doelen en middelen gerapporteerd via de eerste en tweede concernberichten, waardoor eventuele bijsturing wordt geborgd. Tot slot rapporteert het college jaarlijks over de in de UHS gestelde doelen in het evaluatieverslag, terwijl het uitvoeringsplan openbaar wordt gemaakt via de openbare besluitenlijst van het college.

9. Conclusie

Met dit uitvoeringsprogramma voor VTH Omgevingsrecht is een belangrijke basis gelegd voor een zorgvuldige en doelgerichte uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving. Het programma sluit aan bij de wettelijke vereisten, de gestelde beleidsdoelen en de lokale prioriteiten van de gemeente. Tegelijkertijd is het duidelijk dat er aandachtspunten zijn die verbeterd moeten worden om de kwaliteit van de uitvoering te waarborgen.

In 2023 heeft het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) geconstateerd dat verdere versterking noodzakelijk is, met name door de basis op orde te brengen. In 2024 zijn reeds stappen gezet om hierop in te spelen, en in 2025 zullen deze inspanningen verder worden geconcretiseerd met de aanstelling van de beleidsmedewerker VTH en de uitvoering van specifieke verbeteracties. Door voortdurende monitoring en evaluatie, en waar nodig bijsturing, blijft de gemeente werken aan een robuust en toekomstbestendig VTH-stelsel dat recht doet aan de verwachtingen van inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden.

Zaaknummer : Z25.00094
Documentnummer : 2025.00709